



Acli Service Pisa srl

Sede Provinciale di Pisa

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE DI UNA COLLABORATRICE FAMILIARE

- ❑ Documento di Identità Datore di Lavoro
- ❑ Codice Fiscale Datore di Lavoro
- ❑ Documento di Identità Lavoratore (Passaporto solo la prima pagina con la foto)
- ❑ Codice Fiscale Lavoratore
- ❑ Permesso di soggiorno Lavoratore/ Cedolino dell'avvenuta presentazione di rinnovo presso la Questura.

FOTOCOPIE FRONTE RETRO

Per l'inoltro della pratica è richiesta la presenza del datore di lavoro (o parente affine) e del lavoratore se per motivi di forza maggiore, ne il datore ne il parente affine possono venire, è richiesta dal parte del Lavoratore una delega originale dove il datore ci autorizza all'utilizzo dei dati personali.

NON SONO PREVISTI CONTRATTI FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO