



ADEMPIMENTI RICHIESTI DALL'ART. 30 DECRETO ANTI-CRISI

1° CASO

Possesso di:

- atto costitutivo registrato presso Agenzia delle Entrate
- statuto registrato presso Agenzia delle Entrate
- codice fiscale aggiornato con i dati dell'attuale legale rappresentante.

COOSA BISOGNA FARE:

- domanda di iscrizione all'albo regionale delle associazioni di promozione sociale – articolazione provinciale di Pisa (modulistica presente sul sito www.provincia.pisa.it)
- approvazione del nuovo statuto

2° CASO

Mancanza totale di atto costitutivo:

COOSA BISOGNA FARE:

- Redazione di un verbale della Presidenza del circolo dove si dà atto che la Struttura di Base è esistente da tempo.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (scaricabile dal sito www.aclipisa.it)

3° CASO

Possesso di atto costitutivo ma non registrato

COOSA BISOGNA FARE:

- Conservarlo con cura
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (scaricabile dal sito www.aclipisa.it)
- Approvazione nuovo statuto

APPROVAZIONE NUOVO STATUTO

- Convocazione Assemblea Straordinaria (facsimile presente sul sito www.aclipisa.it)
- Procurarsi le marche da bollo da € 14,62 l'una. Una ogni 4 pagine oppure ogni 100 righe di statuto. Da comprare prima della sottoscrizione dello statuto per non incorrere in sanzioni amministrative. Lo statuto dovrà essere consegnato in duplice copia, quindi bisogna comprare un numero di bolli sufficiente per ogni copia.
- Sottoscrizione dello statuto in ogni pagina + redazione del verbale (i modelli di statuto e di verbale sono scaricabili dal sito www.aclipisa.it)
- Pagamento modello F23 (cod. tributo 109T) € 168,00. Il modello si trova presso la banca dove è aperto il conto corrente del circolo (e comunque presso qualsiasi sportello bancario).
- Compilazione del modello 69 sottoscritto dal legale rappresentante. (mod. scaricabile dal sito www.aclipisa.it)
- Portare all'Agenzia delle Entrate: a) statuto in duplice copia in originale; b) modello F23 pagato; c) modello 69; d) marche da bollo; e) delega del legale rappresentante con foto se la documentazione viene presentata da persona diversa dal legale rappresentante.

N.B. Fare tutto entro 20 giorni dalla sottoscrizione di atto costitutivo e statuto, altrimenti si incorre in ulteriori sanzioni amministrative.

ADEMPIMENTI RICHIESTI DALL'ART. 30 DECRETO ANTI-CRISI



IL CODICE FISCALE

Deve essere aggiornato con i dati del legale rappresentante attuale

I caso: codice non aggiornato

- a) compilare il modello A/5 + sottoscrizione legale rappresentante (modello scaricabile dal sito www.aclipisa.it)
- b) presentazione all'agenzia delle entrate (delega con fotocopia del documento del legale rappresentante se la documentazione non viene presentata dallo stesso)

II caso: mancanza codice

- a) compilare modello A/5 + sottoscrizione legale rappresentante (modello scaricabile dal sito www.aclipisa.it)
- b) presentazione all'agenzia delle entrate (delega con fotocopia del documento del legale rappresentante se la documentazione non viene presentata dallo stesso) del modello di copia dell'atto costitutivo, dello statuto (non importa se non registrati) e di verbale da cui risultano le cariche attuali.

Una volta che:

- a) è stato reperito l'atto costitutivo o sistemato secondo quanto descritto ai casi II e III
- b) è stato approvato e registrato lo statuto
- c) esiste il codice fiscale con i dati dell'attuale legale rappresentate

TUTTI devono presentare domanda di iscrizione al registro regionale delle associazioni di promozione sociale (modulistica sul sito della provincia di Pisa).

Per altri eventuali chiarimenti e consulenze i referenti dei circoli possono rivolgersi venendo presso la sede provinciale di Via Francesco da Buti - previo appuntamento - con:

Franco Cazzani: martedì e giovedì dopo le 17,30

Giacomo Martelli: giovedì 14,30 - 20,00

Elena Pampana: lunedì 16,30 – 20,00 / mercoledì 10,00 – 12,30

Gli appuntamenti si fissano con la sig.ra **Stefania Monetti** nei seguenti orari:

lun 9,30 – 13,00 mar e gio 9,00-13,00 / 14,30-18,00 ven 14,00 – 18,00

al numero **050-913111** oppure scrivendo all'email segreteria@aclipisa.it